

模組名稱:學生繳費系統 適用單位:出納專用

目錄

模組簡介	2
模組架構圖	2
功能說明-學生繳費系統	3
功能說明	3
學生繳費系統流程圖	4
學生繳費管理功能介紹	5
(一) 管理設定:	5
(二) 繳費列表:	7
(三) 常用表單格式	.17
(四) 學生家長登入畫面說明	.21
(五) 權限說明	.23
(六) 減免代碼一覽表	.23
	 模組簡介



第一章 模組簡介

一、模組架構圖





第二章 功能說明-學生繳費系統

一、功能說明

schoolsoft

管理設定							
表單簽章設定	可設定每組帳號繳費單上使用的簽章						
設定代收人員	設定人員後,該人員可登入校務系統進行學生到校繳費的現金 代收功能。						

學生繳費單據列表							
新增	單據設計(輸入名稱、類別等資料)						
繳費項目	輸入項目,年級,金額,減免名單條件設定						
個別修改	封存及解封存、作廢全部/個人繳費金額,手動修改個別金額及 列印修改後單據,excel 匯出/入,個別新增						
表單列印	 包含: 1.年級收費統計表 2.收費單據分項統計表 3.全校收費統計表 4.學生繳費清冊 5.繳費型態統計 6.學生減免名冊 7.繳費異常名單 8.查詢每日銷帳 9.繳費催收單 10.學生退費清冊 						

代收

行庫農會代收	農會提供代收單據由出納輸入條碼或匯入 excel、txt 檔銷帳
校內現金代收	出納:可依照代收人員在代收時建立的記錄進行核對及銷帳。 代收人員:可直接建入學生繳費單條碼進行代收建檔。





全誼資訊-學生繳費管理操作手冊

第三章 學生繳費系統流程圖





第四章 學生繳費管理功能介紹

一、學生繳費:代收學生各項學雜費用。

(一)管理設定:個別帳號繳費單簽章設定、到校繳費代收人員設定。

1、表單簽章設定:可依據不同帳號設定繳費單上的簽章

繳費列表	管理設定				
選擇一覽		帳號與簽奪	Ĕ	教師選	揮 設 定
✓ 表單簽章設定	帳戶名稱	代收代碼	管理人員	校長室	~
代收人員設定	合作社帳戶	0002	未設定	教務處	>
	測試帳戶	0001	未設定	學輔處	~
	Dane 100	0001	E CONTRACTOR CONTRACTOR	2 總務處	<u>~</u>
	合作社帳戶		管理者:	許00 《約	總務主任》
	序號 簽章名稱	教師姓名 教	師圖章 刪除圖章	봄00 《3	文書組長》
	1	林00 🦱	A X	陳00 《}	出納組長》
	1.			測試《日	出納組長》
	2.	許00	×	饒00 《	事務組長》
	3.	黄00	×	±00 (3	工友》
		儲存設定	3	±00 (3	工友》
		説明		100 (C	工友》
	1. 姓名設定		】選擇教師姓名=>	±00 (¶	警衛》
	■ 【教師題 ■ 動作	陸一寬」點選姓名	,即曾執行爲人儲存	簡00 《	警衛》
	2. 圖章上傳	【: 【教師選擇一覽】	導師室	~	
	(7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7)	1計判斷,加您有上	使周音削弗留列印金	科任室	~
	いの見ていた。	主,否則則會以您	所設定之姓名為主	幼稚園	~

❶選擇要設定簽章的帳戶。

〇點選管理者字樣,再從左邊的教師清單中點選要排入的教師。

⑤簽章名稱則為單據上的簽章排序,例如「校長、主計、會計、出納」。 教師姓名為與圖章若同時設定,則單據上則以圖章為主要呈現。 按右邊的業即可將該欄位中的姓名及圖章刪除。

没 石 透 时 🐝 따 弓 府 ਲ 佩 ഥ 干 的 灶 石 文 画 早 顺 网

序號 1-3 呈現於單據位置由左至右。

④完成設定後請進行儲存動作

※ 請務必優先設定簽章,再進行單據製作。



2、代收人員設定:可設定學生到校繳費的代收人員,該人員可以用自己的帳號登 入校務系統進行現金代收功能。

選擇一覽	教師選擇設定	0		現	金代	收人員一	覽	
表單簽章設定	教務處	*	序號	職稱	姓名	密碼	動作 曶	
✓ 代收人員設定	學輔處	*	1	出納組長	測試	test	密碼還原刪除	
	總務處	~	2	特教組長	王00	A111111111	密碼還原刪除	
	導師室	*	з	教學組長	葉00	A11111111	密碼還原圖錄	
	科任室	~	4	教務主任	渠00	A111111111	密碼還原删除	
	幼稚園	~	5	幼稚園主任	陳00	A11111111	密碼還原圖錄	
	主計室	~						
	圖書館	~			給 您	的叮嚀		
	志工隊	~	1.選擇 型即可展開該處室之所有人員					
			2.點選 💜 即表示要將此教師加入至代收人員列表中					
			3.點選業即表示要刪除此教師為代收人員4.設定為代收人員之教師,則可使用系統提供之現金代收功					

①從左邊的教師清單中點選要排入的教師,再到右邊的項目中排入人員。

2按【刪除】即可將代收人員刪除;【密碼還原】將代收人員密碼還
原為預設值。



(二) 繳費列表:可新增單據、收費項目學生資料及產生繳費單。

1、單據製作:開一筆新的單據進行各項費用、學生身份、繳費日期的設定。

		繳費列表 管理設定						2
9	2	學生繳費單據列表	注意!應	繳人數不含繳	費總金額為0的學生			新増
	快速查	詢:請選擇 ➤						
	序號	單據名稱	開始日期	截止日期	適用年級	應繳人數	實繳人數	代印狀態
	1	正義附幼第二學期學雜費	98/10/28	98/12/28	1,2	27	0	無
	2	道×國小	98/10/28	98/11/30	1,2,3,4,5,6	0	0	無
	3	6565656565	98/10/28	98/11/06	1,2,3,4,5,6	837	0	無

 • 單據列表上會列出之前新增過的單據提供查詢及列印

 • 點選【新增】即可新增一筆新的單據
 •
 •

學生	E繳費單據設計		確定取消						
單據名稱									
單據類別	註冊費 🔽	適用學生	● 國中小 ○幼稚園						
開始日期	98年 💙 10月 💙 29日 🌱	截止日期	98年 💙 10月 💙 29日 🌱						
可延遲日	無 💌	超商手續費	學生自付 💙						
銀行帳號	- 測試帳戶【0001】 💙	- 測試帳戶 【0001】 💌							
核准文號									
是否開放	○ 繳費單已完成,開放家長線上查詢 ⊙ 繳費單	尚未完成,關閉	家長線上查詢						
備註説明			< >						
繳費年班 □全選	□ → 年級(0) • □ 二年級(0) • □ 三年級(0) 🖲 🗌 四年	級(0) ■ □五年級(0) ■ □六年級(0) ■						

(2-1)單據名稱:此名稱會呈現於繳費單的抬頭。

(2-2)單據類別:請選擇此份單據類別。

(2-3) 適用學生:提供國中、國小、幼稚園,請依需求選擇。

(2-4)開始日期、截止日期:繳費單上的繳費開始日與結束日。

(2-5)延遲日:繳費截止日+延遲日,期限內仍可至行庫超商繳 費。

(2-6) 銀行帳號:請選擇代收帳號。

(2-7)核准文號:若此份單據有相關核准文號資料可填入(可不 填)

(2-8)是否開放:單據完成後,可開放學生家長線上查詢,繳費



且銷帳完成的可自行列印繳費收據。

- (2-9)備註說明:填入相關注意事項,會呈現於繳費單右方備註欄。 (2-10)繳費年班:請選擇此份繳費單適用年級/班級。
- (2-11)超商手續費:僅能選擇學生自付。手續費由學校吸收者請見 下列備註說明
- (2-12) 匯定:完成設定請存檔。

※ 未有銷帳記錄的單據可在此做刪除;已銷帳者無法刪除該單據。

※ 備註說明:手續費由學校吸收者操作方式如下

(1)於繳費項目新增【手續費減免】項目,金額請輸入-6元,若先前已產生 單據,新增後請再重新產生單據一次。

呈現於繳費單的畫面如下:(若減免金額為0者,)) (若減免金額為0)

序號	繳費項目	適用年級	是否減免	動作
1	午餐費	四年級:6,000 五年級:6,000 六年級:6,000	~	修改 🗮
2	11月午餐退費	四年級: - 35 五年級: - 35 六年級 . - 55	4	修改
3	手續費減免	四年級:-6 五年級:-6 六年級:-6	×	修改書
4	校外教學退費	<mark>西年級 · 1,506 五年級 · 1,506</mark> 六年級 · -1,500	2	修改

或是

(2)個別修改-匯出 excel-增加【手續費減免】欄位,金額輸入-6 元再匯入。

縐	繳費單											
	A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	: L
1	學號	姓名	生日	座號	減免	年級	班別	身分證字 號	午餐費	11月午餐退 費	手續費減 免	校外教學退 費
2	094112	曾長隆		01		5	502		6,000	-35	-6	-1,500
3	94606	徐尉泰		02		5	502		6,000	-35	-6	-1,500
4	094379	童俊瑋		03		5	502		6,000	-35	-6	-1,500
5	94593	林承諹		04		5	502		6,000	-35	-6	-1,500
6	94620	徐淳毅		05		5	502		6,000	-35	-6	-1,500
7	094011	蔡驛騰		06		5	502		6,000	-35	-6	-1,500
8	094374	林廷叡		07		5	502		6,000	-35	-6	-1,500
9	094512	李自正		08		5	502		6,000	-35	-6	-1,500
10	094206	顏子峻		09		5	502		6,000	-35	-6	-1,500
11	094182	張豐茗		10		5	502		6,000	-35	-6	-1,500
12	094004	吳瑋諺		11		5	502		6,000	-35	-6	-1,500
13	94534	高偉哲		12		5	502		6,000	-35	-6	-1,500



臺北 236 臺北縣土城市忠義路 21 號 電話 02-2265-6748 傳真 02-2265-4316 台中 402 台中市南區樹義一巷 26-1 號 3 樓 電話 04-3600-9928 傳真 04-3600-9927 客服專線 0800-880-928 統編 96940261 http://www.schoolsoft.com.tw





2、點選該筆單據後,開始進行繳費項目及金額/年級/減免身份設定及單據產生。

- (1) (1) (1) (1)
 (1) (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (1)
 (
 - ※單據收款的項目可新增多筆,一張繳費單最多可容納 16 個收費項目。
 ※一份單據中,若其中有一項收入科目含以下字樣,則該份單據於台銀 臨櫃繳款時不需另收手續費。

台銀臨櫃代收免收手續費科目								
序號	項目名稱	序號	項目名稱	序號	項目名稱			
1	學費	8	平安保險費	15	學生會會費			
2	學費	9	學生團體保險費					
3	雜費	10	學生團體保險					
4	雜費	11	學生實習廠費					
5	學雜費	12	宿舍費					
6	學生平安保險費	13	班級費					
7	學生平安保險	14	家長會費					



- Andreas and a state of the st

設定	單據		複製新増工業主量面
序號	繳費項目	適用年級	是否減免 動作
1	學費	一年級:7,000	● ✓ 修改 刪除
			2 一一一一〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
□本人殘障-輕度 □本人殘障-極重則 □家長殘障-重度 □低收入戶 □兄弟姐妹 □特殊境遇婦女之 □婚詔課程-客家 □合如时間從時間		 本人殘障-中度 家長殘障-輕度 家長殘障-極重度 中低收入戶 教職員子女 鄭語課程-國南語 自備午餐 	 □本人殘障-重度 □家長殘障-中度 □原住民 □無力負擔午餐 □茹素學生 □鄉語課程-原住民語 □在家教育學生
年級/减免類別		一年級	
非减免			7,000
本人殘障-輕度			600
□ 本人殘障-輕度 <mark>直抵</mark> 收入戶 <u>目</u> : 名 原住食			0
低收入戶			600
原住民			600

- ①如有設定減免,請再點選該項目進入,新增減免項目及減免後需繳 費之金額。

④新增有誤的項目可勾選後按

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
年級/减免類別	- 「 年級 年級
非减免	7,000
▼ 本人殘障-輕度	600
□ 本人殘障-輕度且低收入戶且 原住民	0
□ 低收入戶	600



(2)系統自動 產生單據:將學生資料及繳費項目帶入後再進行單據列印或個 別調整。

- (2-1)完成收費項目設定後,請先執行一次單據產生再進行個別 學生資料調整。
- (2-2)若已執行過,但是想要重新匯入學籍管理中學生的所有身份別及學生名單資料,也可以再重新執行一次單據產生。

- (3) (2 個別修改): 手動修改金額或註記個別學生到校現金繳費
 - (3-1)若您想用 excel 調整學生的收費金額,請於執行【產生單 據】後,進入【excel 匯出修改 匯入】即可使用匯出匯入 的功能。

	學生個人修改	學生個別修改	清輸入學號或姓名查詢	「返回」
701	L 01號 陳小男 (855002)			
序號	單據名稱	金額	繳費狀態	作業
01	123321(99.02.03 ~ 99.02.03)	300	未繳	修改封存作度及列印

(3-2)非本校學生資料可以新增於 excel 匯入 (請自編學號)。

(3-3)轉入生可以在不重新產生單據狀態下 · 以此方式新增後再 執行匯入。

(3-4)非本校生匯入後會呈現在【其他】。

(4) 個別新增:點選【個別修改】進入欲個別新增單據的年班,

6	個別修改		個別修改 Excel匯出修改 匯入			單據主畫面						
	─班 v 收費登錄作業 導師:王00 應4			─班 💌 收費登錄作業 導師:王〇〇 應收:28人 寅收:0人 溢收:0人							3	新增 封存 解封存 繳費項目 返回
	座號	學號	姓名	金額	特殊減免	備註	繳費註記	溢繳 <mark>次數</mark>	▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲			
	01		謝承劭	7,000			到校繳費					
	02		鄭宛婷	7,000			到校繳費					
	0.2		共良会	7.000			乙山は大変の大井					



輸入學生姓名及學號(二者為必填欄位)[、]金額後按確定即可新增並列印繳費單

5	tite.6	
姓名	学流	

(5) *今 ^列 印*:轉出格式檔為 P D F

※可選擇"不"列印總金額為0/轉出生/已繳費學生的繳費單。 ※是否顯示第三聯及超商、郵局條碼,可依照全校、年班或學生選擇列印。

	列印繳費] 單	返回
學生 列印 範圍	生排除: 口選項: 困選擇:	 ✓總金額為0的學生 ✓轉出生 ✓已繳費學生 ✓ 顯示第3聯 ✓ 顯示超商條碼 ✓ 顯示郵局條碼 ● 全校查詢 ● 年班查詢 ● 學生查詢 1.選擇年級: 41班 -年1班 -年2班 	友善列印

(Ю	╕╜ᠴ᠆ᢖ╴⊥느᠉	冰臭小芯			2
		銷帳查詢	T	關鍵字查詢:請	輸入姓名或學號到	普詢人員 <mark>查詢</mark>		返回
	瀏覽班級: 70	1 👻		入帳	日期查詢: 99/01,	/12 📑 ~ 99/1	2/31 📑 🗆 跨單	糠查詢 查詢
	斑級	座號	學號	姓名	金額	入帳日期	入帳管道	繳費狀態
	701	01	855002	陳小男	10			未繳
	701	02	850001	張×芭	20			未繳
	701	03	855004	王×明	100			未繳
	701	04	855003	李x章	100			未繳
	701	05	855005	王小明	120			未繳

(6) 金 曾順李諭 · 查詢各研學生繳費狀態 / 入帳日期 / 入帳管道。

(7) 🧔 🔚 🖁 :提供【現金代收】和【匯入銷帳】二種銷帳方式。 (7-1)點選【現金代收】進行銷帳,系統會要求輸入代收人員密碼才可以 進行條碼輸入,勾選記該張未銷帳單據後,按【銷帳】鍵,進行銷帳。 ※手動輸入條碼:需 KEY 滿 22 碼(銷帳編號 16 碼+金額 6 碼)。





※.直接刷條碼:刷第二聯或是第三聯最左邊最長的條碼。

	行庫農會代收	收費人次:33 收	費金額:17,6	38	匯入銷帳【現金代收】銷帳	返回
快速查	詢:請選擇 ∨	•				
序號	收費日期	收費人員	收費人次	總計金額	出納確認銷帳時間	銷帳
1	98/11/30	喬小安【教學組長】	0	0.0	98/11/30 [16:45:50]	~
2	98/11/30	喬小安【教學組長】	0		尚未銷帳	

(7-2)點選【匯入銷帳】進行銷帳,系統會要求輸入代收人員密碼才可以 進行農會提供的 excel 及 txt 檔案匯入動作,請先點選【匯入銷帳】,再選 取農會所提供的 excel 或 txt 文字檔,並點選【匯入】,完成匯入動作。 ※僅接受 excel 檔案,銷帳代碼需 22 碼。





※需為管理設定中指定的代收人員才能有代收功能

schoolsoft

(9) < 2費作業:針對學生已繳費但後續不參加活動所作的退費,輸入退費的金額及原因,點選退費鍵即可;【班級快速退費】針對全班作退費的作動,退費完畢後,即可列印退費收據。</p>

	退費	影作業	R.E.	鍵字查詢:	請輸入姓名朝	成學號查詢人員 查詢	Ē	據主畫面
瀏覽班級: ──年1班								速退費
班級	座號	學號	姓名	實繳金額	退費金額	退費原因	退費人員	操作
一年1班	02	0980002	路X崗	未繳費				
一年1班	03	0980003	張X威	1,150		< >		退費

退費作業 關鍵字查詢					請輸入姓名頭	效學號查詢人員 查詢	軍握主畫面
瀏覽班級: 一年1班 🖌							班級快速退費
班級	座號	學號	姓名	實繳金額	退費金額	退費原因	退費人員 操作
	請輸入基費金額與基費原因					< >	確定取消



列印統計表單			返回
 1.年級收費統計表 	學生排除:	☑→■□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	以HTML顯示 V 友普列印
○2.收費單據分項統計表	範圍選擇:	1.選擇年級:	2.已選年級:
○3.全校收費統計表		一年級	
○ 4.學生繳費清冊			→
○ 5.繳費型態統計			A
○ 6.學生減免名冊			
○7.繳費異常名單			
○8.查詢毎日銷帳			
○9.繳費催收單			
○ 10.學生退費清冊			



14

※功能說明:

1、【個別修改】【excel 匯出修改匯入】:

- (1)選擇全校或年級>選擇匯出檔案類型(可依班級單獨列出或是選擇所有 班級列在同一個檔案)>修改後再點選匯入鍵>瀏覽檔案存放位置>執行 匯入。
- ※ 檔案格式只接受台銀 EXCEL 格式,請點選【範例檔下載】

下載檔案後開啟可直接修改項目金額,完成後請直接將該檔案儲存。

個別修改	Excel匯出修改 匯入	單據主靈面								
學生數費項目腫出 請選擇班級: 全校 運出檔案類型 全校 ● 以班級 14級 ● 所有班 出成為獨立的E× ● 所有班 個E×CEL檔案	學生數費項目饉出 請選擇班級: 全校 ❤ 匯出檔案類型 全校 ◎ 以班級14年級 出成為獨立的EXCEL檔案,壓縮成單一檔案下載 ④ 所有班 紀在图,,, 個EXCEL檔案 通出									
學生數費項目匯入 瀏覽 通	學生數費項目匯入									
注意事項:										
1. 請匯入Excel格式檔案,檔案格式	代可接受台銀Excel格式, <mark>範例檔下載</mark> 。									
 請勿修改前八欄位順序,依序為: 	學號、姓名、生日、座號、減免、年級	、班別、身分證字號。								
3. 學號、生日、減免、身分證字號:	非必填欄位。									
4. 若要新增人員,請將年級、班級	、座號欄位留白,輸入自編學號與人員;	姓名。								
5. 檔案中各收費項目名稱為系統比	對依據,若名稱不同將視為新增收費項	目。								

※匯入製單的學號請打半形數字或文字·不然銷帳資料剖析出問題會導致 入帳日與繳費時間寫入錯誤。

- (2)於【瀏覽】處將您儲存的檔案選進來,並按【匯入】,底下會出現上傳的訊息及結果。日後若有需要針對學生單筆修改,也可直接在系統的【個別修改】 中點選學生即可修改。
- 2、【個別修改】:進行學生個別金額修改並列印學生單據。

選擇班級 > 選擇學生 > 點選【修改】>進行學生金額個別調整 > 按【確定】 儲存。

【列印】: 可直接列印修改後單據

	學生個人修改	學生個別修改	青輸入學號或姓名查詢 查	<u>海</u> 」 返回
701	L 01號 陳小男 (855002)			
序號	單據名稱	金額	繳費狀態	作業
01	123321(99.02.03 ~ 99.02.03)	300	未繳	修改 封存 作 医列印
02	註冊費(99.01.29 ~ 99.01.29)	1,020	未繳	修改 封存 作度 列印
03	111(99.01.12 ~ 99.01.12)	10	未繳	解封存 作庭 列印



臺北 236 臺北縣土城市忠義路 21 號 電話 02-2265-6748 傅真 02-2265-4316 台中 402 台中市南區樹義一巷 26-1 號 3 樓 電話 04-3600-9928 傅真 04-3600-9927 客服專線 0800-880-928 統編 96940261 http://www.schoolsoft.com.tw 【封存】:若有個別修改過金額或身份,請務必點選封存,以避免重新產生單 據時金額被蓋掉,或是從個別修改>excel 匯入,在作整班匯入時,資料被 重新修改。

【作廢】:直接作廢此張繳費單。

3、到校繳費:從【個別修改】點選班級後會出現【到校繳費】功能,若是個別學 生直接在學校現金繳費者可由此註記。

選擇班級 > 選擇學生>點選【到校繳費】 > 註記學生為校內現金繳費。 ※ 此功能可開放權限給級任老師進行收費註記。

		個別何	劉		Excel匯出修	鉋 匯入			單據主畫面			
6	一班	✔ 收費登錄作業	導師	:主00 應	戦:27人 寅收:0人	溢收:O人	繳費 項目 返回					
	座號	姓名	性別	金額	金額 特殊減免 備註 繳費註記				異動位址時間			
	01	詹XO	8	7,000		轉出	到校繳費					
	01	新XO	-	7,000		轉出	到校繳費					

4、【校內現金代收】:出納在此畫面可列出被註記為到校繳費的學生資料,並且進行核對及銷帳。

※出納可在此打勾後銷帳,也可查詢確認銷帳時間

	校內現金伯	大收 收费人次	マ:392・ 收費金額	額:6,507,72	現金代收 銷帳 返回				
快速查讀	詢:請選擇 ✔	•							
序號	收費日期	收費人員	收費 人次	總計金額	出納確認銷帳時間	銷帳			
1	98/10/29	測試【出納組長】	k _o		尚未銷帳				
2	98/10/28	測00【出納組長】	1	1000.0	98/10/28 [10:51:36]	~			

※未銷帳的資料點選進入後,即可修改收費日期,以方便核對帳目。

	校內現金代	收	收費人次:0	收費金額:0	現金代收員	改密碼	多改日期 友善列ED 返回
							修改收費日期
序號	班級	學生姓名	, †	單據名稱	收費條碼	金額	請選擇日期: 99/02/24 1
							確定取消
	序號	校 内 現 金 代 序號 班級	校闪現金代収 序號 班級 學生姓名	校内現金代收 收費人次:0 序號 班級 學生姓名	校内現金代收 收費人次:0 收費金額:0 序號 班級 學生姓名 單據名稱	校内現金代收 收費人次:0 收費金額:0 現金代收 序號 班級 學生姓名 單據名稱 收費條碼	校内現金代收 收費人次:0 收費金額:0 現金代收 更改密碼 序號 班級 學生姓名 單據名稱 收費條碼 金額



7、表單列印:列印繳費單及統計表後,可依照所需要的相關統計表列 印表單.有學生轉入轉出,要更新抓取到的學生名單,請 務必重新執行單據產生。

(三)常用表單格式

1. 學生繳費單

敏教人	学妓	華別		养所/将	別	Т	减免额刑	住宿類別
满美谊	0980030							
61 01	牛股	死刑		9.00 9.00			身分丝纪	就學資獻可貸金額
被入科师		2 M	被入斜日	0.04	金額	┥		£L.
01. 祭練費	1	10,000				1		
人社长人教:	****					┥		
1271年1月1日日 (1)時代日本月本年(<u>全成本大安</u> 李使用「台集網路/	ATH, 2018 / 84 M (教授李宗,张	*# *	- 本語中小時代	17	接重只收6元、英元单控收10元。	
(2) 畫灣桌台湖路桌) (3) 信用卡用路服會	行客户端上题的本- 、靖星https://sci	単識免手續費・約 hool. bot.com.tw	******	(各月期時 中級愛」5	果台時台構築 PT吸量(長村)	++ 30	黄2-5次之光黄量急、致迫速上中斜。 家、1911-12:31,前均克子坡黄。)	•
4) 电输送中端的 通行	教徒5-7工作天王h	ttps://esa.tpc.e	outrana"	4141	教育, 外可列	44		
机机制灯 机磨荷 ^		成長		消入律		Ť	计 茶花线	此种 丁基酚
市立蓬莱圈小	敞費單							0001208121120598
好局手续费测	武	## - 00.488.400 I	0.00	100		Ш		20595
电软 人	学 党	報測	0:06	秦所/将	8	ī	國克赖別	在皮肤别
馮其惶	0980030					l		
主义	半級	院别		構成			身分组纪	就學資款可資金額
01	一半敗	- 1		232	4.15	┥		
01. 祭建堂		10,000	8.小村市		24	┥		ра.
合計新台幣:	坐茜零元 整					۲		
[])香始行重片金梁 (2)金梁県田県長和)	小使用「台頭網路」 (1)またはと思われ	ATH, 2012 (2014) 2014 - 2014 - 201	R*2,8	*# * · · ·	(左翼中小野谷 	14	建量只成5元。其他带被收10元。 第2月4日日本中国王、田田田、中田、	
(1)·2 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	th & https://sci	hool, bot, can tw	88 88	*8.2.	TRECAN	30	菜·時.12.31前均克子精膏·)	
(4)张崔升中雄将重) 收款银行及捕捞人	FIR3-7-2-19 K M.N	ttips://esa.tpc.e 20.5	ar is tag.	92.4L		÷	ta. 1∻ 35Σ10≿	ten TXMA
		0.5					R #11%	878.058.000
And the set of the set	徵費單				I			原产带:代机学话管控带
市立汇菜园小	K		利用時	st : 99/0	6/23 10:32			
牢立蓬莱圈小 虾局手续费测		0980030	牛殺	一年段	部別		9906	507634
市立蓬莱圈小 鲜局手续费测 ***	值 学说		2.44		院別	商		
市立蓬萊國小 郵局手續費測 #秋人 3屆 春所/科別	a pra	準则	0.00				0001208	121120566
キ 立 道 菜 図 小 都 局 予 續 費 測 ま 秋 / 新 別 会 計 新 台 智 ::	空美家元整 (S10)	(40.50) (40.50)		0010021	1100506	暴的		
市立運業關小 都局手續費測 軟款人 端 集新/利利 合計新台幣: 支 局 代政報利	型 年史 <u> 全美な元芸</u> (810) 0101	(年初) (年初) (年初)	432 () 1-31	0012081	21120599	專用		
市 血藻菜園小 都局手續費測 並收人 為E 東州/利利 合計新台幣: 支 易 代收規則 現一、全家、GE	 (本) 学校 金属などを (6810) 0101 凡来県事代対相 	(項列) (相任) (相受) (周秋景·常白行	4號 () h版 子模賛6元。	00012081: 10,1	21120599 000	專用	0037170	
市 血藻菜園小 都局手續費測 生款人 高 本外 新台 約 代款規則 現一、全家、 (現 常 時一, 一, 全家、 (現) (現 一, 一, 全家、 (現) (現 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一, 一,	 (注) 学校 金属なん整 GS101 0101 た菜商店使利超 け手模算8元 /07 	年列 	4. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	0012081: 10.0	21 120599 100	專用	0037170	
市 血蓬萊國小 都局手續費測 <	 (2) 作文 <u>金英宗元整</u> (6810) 0100 0200 気景局貫便利超 付手模賛8元 ¹⁰⁷ 	(項別)	4號 () 計題 子現費6元。	0012081: 10, 0	21120599	專用	0001200 00037170 时间代数: 501	00010000
市立蓬萊國小 都局手續費測 #款人 365 条件/利利 合計新台幣: 文 8 代收規則 《代收規則 《代收規則 第4年の金幣、第4年	 (3) (学校 金麗家元整 (6810) (00) (2510)	年刊 単刊 単子 末日行	6號 () 計類 予項費6元。	0012081: 10.0	21120599	専用 数	0037370 0037370 単線換成: 1000000 から:主席県行代水学校学校学校	000 10000
市立蓬萊國小 都局手續費測 ★秋/利約 合計新台幣: 文,8 代收銀利 (代收銀利 (代收銀利) (代約	 (2) 序文 金英な元整 (310) <	(年刊	4號 () 於類 卡現費6九 ·	0012081: 10, 0	21120598	專用 弊馬	0037370 0037370 約線機能: た名:生活気行代水準被単級 1000000000000000000000000000000000000	
市立蓬萊園小 都局手續費測 ★秋/封約 合計新台幣: 2、3,5 2、3,5 2、4,5 2、3,5 3,5 3,5 4,4 4,4 5,5 4,5 4,5 4,5 4,5 4,5 4,5 4	 学校 金属なえ登 (310) (年刊 単刊 単型: 東秋景・玄白村	4號 () 上相 千項愛6元 ·	00 20812 10, (-	21120599	專用 伊局專用	0002-00 0037370 約線快度: 月名:生理集行代代學祝學發費 1000-00-00 東京人代度:	9999 100-999 1
卒 立 道 菜 國 小 都 局 予 績 費 測 總 款人 通貨 条 所 / 利 刻 合 針 刻 台 智 :: 文 通 / 文 通 / 文 通 / 文 表 · 文 第 · 文 書 · 文 · 文 · 文 · 文 · 文 · 文 · 文 · 文	 中元 金基本之整 68101 0001 な果園花使利起 から見たべ利起 かられたのの 	143 	4號 () 計類 予理費6元→	000 2081: 10, (21120599	專用 你局專用	0002-00 00037370 約線換號: 501 月名:畫灣集行代收學被學會第 創業成本代號: 9001533	9999 100-999 100-999 100-999 100-999 100-999 100-999 100-999 100-999 100-999
年立進菜園小 「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」		2033 	4號 () 全觀 卡現費6元 ·	00012081: 10.1	21120599	專用 郵局專用	00037370 0037370 約線換號: 501 月名:圭滑集行代代學校學論 創業成本代號: 0001533 業成本代號: 010	
市立運業園小 都局手續費測 他較人 AE 春州/科別 合計到台警: 支 名 代表規則 (現一、全家、(死 (現一、全家、(死 (現一、金家、(死 (現一、金家、(死 (現一、金家、(死 (現一、金家、(死 (現一、金家、(死 (現一、金家、(死 (現一、金家、(死))))))))))))))))))))))))))))))))))))		2033 単型: 単 : 単: 単: 単: 単: 単: 単: 	4歳 <u>()</u> 金融 予規費8元。 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	0012081 10.0	21120599 000	專用 都局專用 ①	000120 00037370 動操換鏡: 501 たる:圭湾県行代代学校学術学 501 の301533 単成人代質: 0001533 単成人代質: 0001533 単成人代質: 010 単成大代質: 010	00010000 50412 121120556 10006 1000 -



2.年級收費統計表

+		098學年	年度第一學期	課後輔導費	七年編	級收費統計表(不含轉出生)	
	起始日期 年級應收 年級實收	! 98/11/18~9 (:2人 (134元) (:0人 (0元)	98/11/21				98/12/08 13:54
	斑級	導師姓名	應收人 / 金額	寅 收人 / 金	額	尚未繳交學生	
	701	妮可	2 / 134	0/0		01 陳小男、02 張×芭	

3.收費單據分項統計表

[1] 立法建作[2](小平),同一一項頁[2](現高, 万小貝和13日] 衣 入帳日期: 民國99年06月07日 ~ 民國99年12月31日 總費狀況: 全部(含已總費與未繳費) 銷帳狀況: 超商、ATM、信用卡、郵局、學校代收、農會代收、臨種繳費 學生排除:項目金額為0的學生、轉出生													
項目		學業	推費		西日金計								
斑級	人數	單價	小計	合計	신부 [대학방송]								
101	30	10,000	300,000	300,000	300,000								
102	32	10,000	320,000	320,000	320,000								
103	30	10,000	300,000	300,000	300,000								
104	30	10,000	300,000	300,000	300,000								
105	300,000	300,000											
合計 152 1,520,000 1,520,000													

4.全校收費統計表

09	6學年度第	二學期 200	8暑假作業費用	七年級收費統計表(不含轉出生)
起始日期 年級應收 年級實收	:97/07/09 ~ t:5人 (335元) t:0人 (0元)	97/07/15)		97/07/17
班級	導師姓名	應收人 / 金額	實收人 / 金額	尚未繳交學生
七年一班	國中導師	5 / 335	0/0	03 test、05 李x澤、06 邱x翔、09 范x華、79 范x倫

5.學生繳費清冊

市立蓬	蓬萊國小 098	學年度第二學類	朝註冊費繳費清冊(班級)									
入帳日期:民國99年	.05月20日 ~ 民國99年	12月31日										
數費狀況:全部(含E	!繳費與未繳費)											
總狀況:超商、ATM、信用卡、郵局、學校代收、農會代收、臨櫃繳費												
班級	人數	合計	學雜									
101	30	90,000	90,000									
102	32	96,000	96,000									
103	30	90,000	90,000									
104	30	90,000	90,000									
105	30	90,000	90,000									
106	30	90,000	90,000									
107	30	90,000	90,000									
7	212	636,000	636,000									
7	212	636,000	636,000									





6.繳費型態統計

	市立適	蓬萊國小 09	8學年度第二學	期 註冊費總	費型態統計	
		民國民	99年05月20日 ~ 民國	99年12月31日		
	總費管道	置收人數	置收金額	手續費(減)	應收	金額
	7-11	0	0	0	0	
便利	全家	0	0	0	0	
商	ОК	0	0	0	0	0
旧 (0元) 萊爾富	0	0	0	0	
	福客多	0	0	0	0	
玉は日	10元(一千元以下)	0	0	0	0	0
ㅋㅋㅋ	15元(一千元以上含)	0	0	0	0	0
	ATM	0	0	0		0
	信用卡	0	0	0		0
	學校代收	0	0	0		0
	行庫農會代扣	0	0	0		0
	臨櫃繳費	0	0	0		0
	合計	0	0	0		0

7.學生減免名冊

市立蓬萊國小註冊費 1年級學生減免名冊(學生身份)																										
班級	,兄姐 冤收	本人 殘障- 輕度	本人 殘障- 中度	本人 殘障- 重度	本人 殘障- 極度	家長 殘障- 輕度	家長 殘障- 中度	家長 殘障- 重度	家長 殘障- 極度	低收 入戶	中低 收入 戶(含 	原住 民	教職 員子 女	茹素 學生	無力 負擔 午餐	特 境 婦之女	鄉語 課程- 閩語	鄉語 課程- 民語	鄉語 課程- 客語	自備 午餐	在家 教育 學生	參加 課後 輔導	無力 負擔 學費	午餐 費(月 繳)	午餐 費(學 期繳)	二 蒸飯費 一愛基金補助
101	1																									

8.繳費異常名單(表單選擇:金額不符名單、學生溢繳名單)

	市立蓬萊國小註冊費 學生繳費金額不符名單												
序號	繳費日期	入帳日期	學生年 班	學生姓名	學生座 號	繳費序號	應收金額 實繳金額	繳費管道					
				查無聲	學生繳費会	金額不符名單							

9.查詢每日銷帳

代收 入帳 99/0	類別 日期)5/2	:00 區間 0)01 :99/05/	20 ~		巿	立蓬	萊國	小	查詢領	 守日参	肖帳為	吉果			列! 99 列! TE	印時間: //06/23 印人員: :ST01	11:	10
學年	學期	部別	單據名稱	學校自 收筆數	學校自 收金額	郵局代 收筆數	郵局代 收金額	超商代 收筆數	超商代 收金額	ATM代 收筆數	ATM代 收金額	信用卡 代收筆 數	信用卡 代收金 額	農會代 收筆數	農會代 收金額	台銀代 收筆數	台銀代 收金額	總筆數	總金額
098	下學期	國中小	減免資料 測試	0	0	0	0	0	0	O	0	0	0	0	0	0	0	0	0
098	下學期	國中小	1	0	0	0	0	0	0	O	0	Ο	0	0	0	0	0	0	0
098	下學期	國中小	3/17測試 繳費單	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ο	0	0	0	0	0
098	下學期	國中小	積穂	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
098	下學期	國中小	郵局手續 費測試	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ο	0







10.繳費催收單

r

市立蓬萊國小 總費催收單						
軍據名稱:註冊費 列印時間:99/06/23 11:12 班級名稱:一年1班 列印人員:TEST01						
下列人員於 民國99年06月23日 尚未繳費,諸持繳費單至總務處補繳。						
座號	學號	姓名	金額			
03	94001	張X威	3,000			
04	94002	李X諺	3,000			

11、學生退費清冊

線費單 學生退費清冊								
列印時間:99/06/23 11∶16 列印人員:TEST01								
序號	班級	座號	學號	姓名	應繳金額	實繳金額	退費金額	學生簽收
1	一年1班	03	0980003	張X威	1,150	1,150	50	
					1,150	1,150	50	



(四)學生家長登入畫面說明

1、學生家長登入前準備事項

(1)與貴校資訊管理人員確認,該模組是否是開放學生查詢。

設定路徑:root 管理者帳號登入→模組新增移除→一般模組:台銀繳費
 →按修改→點選學生使用:提供→按確定儲存。

	台銀繳費	確定」取消
模組列表		
乏 绘 措 纠 (0)	模組名稱	台銀繳費 模組圖示
*************************************	目錄名稱	stdchargenew
糸流填党設定	路徑	index.isp
程式新增移除	щ т	
權限分配系統		
人事管理系统	資料庫	模組圖示
전문역생산	提供者	
P區段設定		
登入者紀錄	带机分叶	
EMail管理	1吴州且司元 95	
軟體備份機制		
資料格式轉極	更新時間	98年08月18日 02:24
	狀 態	● 啟用 ○ IP防護啟用 ○ 停用
一般 榠 組 (39)	所屬處室	综合校務 🗸
行事曆管理	校外使用	
公告管理		
教師概況查詢	家長使用	○提供 ◎ 不提供 路徑:
	學生使用	● 提供 ● 不提供 路徑:
学生戰況查詢	模組類別	自己提供
競賽獎勵管理		

(2)與貴校資訊管理人員確認,是否已開放學生帳號給學生使用。

設定路徑:root 管理者帳號登入→人員帳號管理→學生帳號啟用 →選擇開啟全校或某年班學生帳號→按確定儲存。

※新開啟的學生帳號之後,第一次讓家長登入,帳號密碼皆為學生的身份證字號,系統會提示家長改密碼,完後密碼變更動作後即可進行查詢。

人員帳號管理	學生帳號啓用	郵件配額設定				
○ 開設全校在籍學牛帳號						
○開啟整年級在籍學生帳號: 一年級 ▼						
○ 開啟一個班級在籍學生帳號: 二年一班 🛛 🔽						
確定						
1.此功能可依全校、年級、班級為單位開啟學生帳號						
2.會自動將轉入生之前的帳號修改為本校資料						



(3)請確認您所製作好的單據是否已選擇開放家長查詢。

schoolsoft

設定路徑:出納管理人員帳號登入→台銀繳費→點選欲開放單據
 →按修改→於【是否開放】欄位中選「是」→按確定存檔。

繳費列表	管理設定		
學生	主繳費單據設計		
單據名稱	098第一學期學雜費繳費單(低年級)		
單據類別	註冊費 🗸	適用學生	◉國中小 ○幼稚
開始日期	98年 💙 08月 💙 18日 🌱	截止日期	98年 🔺 08月 🖌
可延遲日	5天 💌	超商手續費	學生自付 🚩
銀行帳號	── 已產生繳費單據,不提供調整銀行帳號		·
核准文號			
是否開放	● 繳費單已完成,開放家長線上查詢 ○ 繳費單	尚未完成,關閉	家長線上查詢

2、學生家長登入畫面如下

繳 費 列 表		098第一學期學雜費	豢 費單(低年級	9	WEB ATM	線上信用卡(線質單)
《未繳費》學生自付繳費單		2 繳費截止日:	98年08月18日			
《未繳費》56789			50+00/100			
《未繳費》098第一學期學雜費繳費		繳費帳號:	4167937121204370000000			
── 單(低年級)		信用卡繳費帳號:	014167937121204370000000			
		繳費金額: 0				
		我的繳費日期:				
		我的繳費類別:				
		繳費項		繳費金額		減免類別
		書本費		0		低收入戶

3 繳費列表:此為該位學生應繳費之單據資料。

谷繳費資料:從左邊列表中點選的繳費單據於此處顯示相關明細資料(總金額、繳費項目、學生特殊生份抵免金額及繳費帳號等)

※已完成繳費的學生也會在此做註記

记完成繳費的則可於此處自行列印繳費收據。



(五)權限說明

職稱	權限	說明
出納組長	管理權	可以新增、修改、列印、刪除所有班級學生繳費單
導師	新增權	只能新增、修改、提交自己任教班級學生繳費單,不 適用於科任教師

(六)減免代碼一覽表

類別	代碼
中低收入戶	Α
兄弟姐妹	В
本人殘障-中度	С
本人殘障-重度	D
本人殘障-極重度	Е
本人殘障-輕度	F
在家教育學生	G
自備午餐	н
低收入戶	Ι
原住民	J
家長殘障-中度	К

類別	代碼
家長殘障-重度	L
家長殘障-極重度	Μ
家長殘障-輕度	Ν
特殊境遇婦女	0
茹素學生	Ρ
教職員子女	Q
無力負擔午餐	R
鄉語課程-客家語	S
鄉語課程-原住民語	Т
鄉語課程-閩南語	U

